LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
2024

KECAMATAN SINGOROJO

KABUPATEN KENDAL

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal Tahun 2024 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

LKjIP sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata kepemerintahan yang baik (good governance), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Kendal, bahwa Kecamatan Singorojo mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Keputusan Camat Singorojo Kabupaten Kendal Nomor : 000.6.8.3/57/2024 tanggal 20 November 2024 Tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kecamatan Singorojo melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencanan Kerja Tahunan 2024, Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Rencana Strategis 2021 – 2026 serta Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 yang telah ditetapkan.

Kendal, 20 Januari 2025

CAMAT SINGOROJO

CANDRA PUTRA, S.H,M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19760622 199703 1 004

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN COVER i
DAFTAR ISI..... ii
DAFTAR TABEL..... iii
DAFTAR GAMBAR..... iv
KATA PENGANTAR..... v

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang..... 1
B. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi..... 3
C. Isu-isu Strategis 22
D. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran..... 22
E. Sistematika Penulisan..... 27
F. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2022 28

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja 40
B. Perjanjian Kinerja tahun 43
C. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja..... 45

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi..... 48
B. Realisasi Anggaran 55
C. Inovasi 57
D. Penghargaan..... 57

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan 58
B. Rekomendasi 58

LAMPIRAN

Rencana Aksi Kinerja Sasaran Tahun 2025.....
Perjanjian Kinerja .....
RKT / Lain2 yang dianggap perlu .....

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1	:	Peta Proses Bisnis.....	5
Tabel 1.2	:	Sumber Daya Aparatur.....	23
Tabel 1.3	:	Sarana dan Prasarana Kecamatan Singorojo.....	24
Tabel 1.4	:	Tindak lanjut LHE Tahun 2023.....	28
Tabel 2.1	:	Indikator Kinerja Perangkat Daerah.....	37
Tabel 2.2	:	Target Indikator Kinerja.....	40
Tabel 2.3	:	Perjanjian Kinerja	43
Tabel 2.4	:	Program,Kegiatan, Indikator Kinerja dan Target Kinerja Tahun 2024	43
Tabel 3.1	:	Capaian Kinerja Tahun 2024.....	48
Tabel 3.2	:	Membandingkan antar target dan realisasi kinerja tahun 2024	50
Tabel 3.3	:	Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Dengan tahun Sebelumnya.....	50
Tabel 3.4	:	Perbandingan Capaian Kinerja Dengan Target Menengah.....	51
Tabel 3.5	:	Analisis Keberhasilan/Kegagalan.....	52
Tabel 3.6	:	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	52
Tabel 3.7	:	Analisis Program/Kegiatan.....	53
Tabel 3.8	:	Capaian Anggaran Program dan Kegiatan.....	55

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1 : Struktur Organisasi Kecamatan Singorojo..... 21
Gambar 1.2 : Cascading Kinerja 38

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pemerintah berwenang untuk mengatur dan mengurus asas otonomi dan tugas pembantuan. Pemberian otonomi seluas-luasnya kepada daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Negara Kesatuan Republik Indonesia dibagi atas daerah-daerah provinsi dan daerah provinsi itu dibagi atas kabupaten dan kota itu mempunyai pemerintahan daerah yang diatur dengan undang-undang. Hubungan wewenang antara pemerintah pusat dan pemerintahan daerah provinsi, kabupaten/kota atau antara pemerintah provinsi dan kabupaten/kota diatur dengan undang-undang dengan memperhatikan kekhususan dan keragaman daerah. Menurut Undang-Undang No.22 tahun 1999 jo No.32/2004 status kecamatan bukan lagi sebagai wilayah administrasi tapi sebagai wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah kabupaten/kota. Kebijakan otonomi daerah dalam undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah , secara eksplisit memberi otonomi yang luas kepada pemerintahan daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat daerah. Sebagai perangkat daerah, Camat dalam menjalankan tugasnya mendapat kewenangan dari dan bertanggungjawab kepada Bupati/Walikota. Pengaturan penyelenggaraan kecamatan baik dari sisi pembentukan, kedudukan, tugas dan fungsinya secara legistik diatur dengan Peraturan Pemerintahan.Berdasarkan PP. No 19 tahun 2008 bahwa Kecamatan merupakan pembagian wilayah administratif di Indonesia dibawah kabupaten atau kota. Kecamatan terdiri atas desa-desa atau kelurahan-kelurahan. Kecamatan atau sebutan nama lain adalah Wilayah Kerja Camat sebagai perangkat daerah Kabupaten/Kota.

Penyelenggaraan pemerintahan kecamatan memerlukan adanya seorang pemimpin yang selalu mampu untuk menggerakkan bawahannya agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk berpartisipasi

dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan secara berdayaguna dan berhasil guna. Keberhasilan pembangunan akan terlihat dari tingginya produktivitas, penduduk makmur dan sejahtera secara merata.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kendal Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Kendal, bahwa Camat bertugas menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum di Tingkat Kecamatan , Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Upaya Ketentraman dan Ketertiban Umum, Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati,Mengoordinasikan Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, Membina dan Mengawasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan sesuai dengan peraturan per undang-undangan,Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan.

Penyelenggaraan Tata Pemerintahan yang baik (good governance) merupakan salah satu syarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna berhasil guna bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari KKN.

Dalam rangka mewujudkan pertanggungjawaban Pemerintah Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal menuju good governance itulah, maka jajaran Pemerintah Kecamatan Singorojo berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk kegiatan Tahun 2024. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun landasan penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 165 Tahun 2014 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kabinet Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 339);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan landasan tersebut, kami mencoba membuat Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan tentang tugas pokok dan fungsi Camat serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dan kebijakan yang dipercayakan kepada kami berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 yang dirumuskan sebelumnya.

B. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi

a. Mandat Kinerja

Kecamatan Singorojo merupakan satu dari 20 kecamatan di Kabupaten Kendal Propinsi Jawa Tengah, dengan wilayah sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Kaliwungu Selatan dan Kecamatan Pegandon, sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Temanggung, sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Patean dan sebelah Timur

berbatasan dengan Kecamatan Boja dan Limbangan, dengan ketinggian tanah antara 100 sampai dengan 379 meter di atas permukaan laut.

Luas wilayah Kecamatan Singorojo mencapai 119,31 $Km^{2.}$, yang terdiri dari lahan bukan sawah sebesar 84,14 Km^2 (70,52%), lahan sawah 9,84 Km^2 (8,25%) dan sisanya 25,33 Km^2 (21,23%) berupa lahan bukan pertanian yang digunakan untuk pekarangan (lahan untuk bangunan dan halaman sekitar), dan lain-lain.

Secara administratif wilayahnya dibagi dalam 13 desa yaitu:

1. Cening
2. SAukodadi
3. Kaliputih
4. Banyuringin
5. Getas
6. Kedungsari
7. Ngareanak
8. Singorojo
9. Cacaban
10. Kalirejo
11. Merbuh
12. Trayu
13. Kertosari

Jumlah penduduk Kecamatan Singorojo tahun 2024 sebanyak 57.095 jiwa, terdiri dari 28.848 jiwa (50,53%) laki-laki dan 28.247 jiwa (49,47%) perempuan. Desa dengan jumlah penduduk terbesar adalah Desa Kertosari yaitu mencapai 11.229 jiwa (19,67%) dari total jumlah penduduk Kecamatan Singorojo. Sementara itu, Desa Cacaban merupakan desa dengan jumlah penduduk terkecil di Kecamatan Singorojo yaitu sebesar 890 jiwa (1,56 %) dari total jumlah penduduk Kecamatan Singorojo.

Kepadatan penduduk di Kecamatan Singorojo tahun 2024 sebesar 472 jiwa/km^2, ini berarti bahwa setiap 1 km^2 luas wilayah suatu daerah dihuni oleh sekitar 472 jiwa. Desa terpadat adalah Desa Kertosari dengan kepadatan penduduk mencapai 811 jiwa/km^2, sedangkan kepadatan penduduk terkecil adalah Desa Cacaban dengan kepadatannya 282 jiwa/km^2. Adapun jumlah penduduk menurut kelompok umur terbanyak berada pada kelompok umur (10 - 14 tahun) dengan jumlah sebanyak 4.566 jiwa (7,00 %) , sedangkan jumlah penduduk terkecil berada pada kelompok umur 70-74 tahun ke atas yaitu sebesar 1.295 jiwa (2.27 %). (Sumber : Data Agregat DKB tahun 2024 Dispendukcapil Kab Kendal)

b. Peta Proses Bisnis

Tabel 1.1

Peta Proses Bisnis

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
01. PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	01.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	01.1.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Permohonan berkas pengajuan IMB untuk luas maksimum 100 M2
			Penelitian kelengkapan berkas, verifikasi pengajuan ijin, agenda permohonan ijin dan pemberitahuan pemeriksaan lokasi
			Pemeriksaan Lokasi Perijinan
			Penyusunan BA pemeriksaan lokasi dan pembuatan SK Perijinan
			Penandatanganan SK Perijinan

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Penyerahan SK Perijinan
02. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELUARAHAN	02.1 Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	02.1.1 Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Melaksanakan musrenbangdes
			Melaksanakan monitoring musrenbangdes
			Merekap hasil musrenbangdes sebagai bahan tingkat kecamatan
			Mendata program kegiatan sektoral yang diusulkan lewat lintas sektoral
			Menginput hasil musrenbangdes dan program kegiatan sektoral lewat aplikasi SIPD
			Meneliti rekapitulasi hasil musrenbangdes untuk diajukan kepada camat
			Menandatangani rekapitulasi hasil musrenbangdes dan pendataan program

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			sektoral sebagai bahan musrenbangcam
			Mempersiapkan administrasi untuk pelaksanaan musrenbangcam
			Pelaksanaan musrenbangcam
			Merekap hasil penentuan skala prioritas perencanaanpembangunan kecamatan
			Meneliti hasil rekapitulasi skala prioritas perencanaan pembangunan tingkat kecamatan
			Menandatangani rekapitulasi sebagai bahan musrenbangkab
			Mengarsip dan mengirimkan hasil musrenbangcam ke Bapertlitbang
		02.1.2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Penyusunan rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Menyiapkan administrasi persiapan kegiatan pemberdayaan masyarakat
			Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai rencana kegiatan
			Membuat laporan kegiatan untuk ditandatangani oleh atasan
			Menandatangani hasil laporan kegiatan
			Melaporkan hasil kegiatan pemberdayaan masyarakat kepada Instansi terkait
03. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	03.1 Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	03.1.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Menyusun jadwal kegiatan monitoring pengawasan wilayah
			Mempersiapkan administrasi Rapat Koordinasi persiapan kegiatan monitoring

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			bersama forkompincam
			Pelaksanaan Rakor dan pembagian team monitoring
			Pelaksanaan monitoring wilayah
			Pelaporan hasil monitoring wilayah
	03.2 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	03.2.1 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Membuat konsep surat kegiatan pengamanan wilayah/kunjungan kerja pejabat sesuai perintah atasan (Surat Perintah Tugas)
			Mengetik Surat Perintah Tugas dan menyampaikan konsep surat kepada Kasi
			Konsep SP dinaikkan kepada Sekcam dan di paraf untuk ditandatangi Camat
			SP disampaikan kepada Satpol PP dan

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			memberikan breefing pengamanan wilayah/kunjungan pejabat
			Pelaksanaan kegiatan pengamanan wilayah/kunjungan pejabat bersama team
04. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	04.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	04.1.1 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Membuat materi kegiatan pembinaan administrasi desa
			Mempersiapkan jadwal pembinaan administrasi desa
			Menaikkan konsep undangan/jadwal kepada sekcam untuk diteliti dan diparaf
			Penandatanganan jadwal kegiatan pembinaan (camat)
			Pelaksanaan kegiatan pembinaan
			Membuat Laporan kegiatan pembinaan kepada camat
			Mengirim laporan ke Instansi terkait
		04.1.2 Fasilitasi pengelolaan	Membuat jadwal kegiatan pembinaan

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
		keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	penyusunan RAPBDes dan perdes
			Mempersiapkan jadwal dan undangan pembinaan
			Menaikkan konsep undangan/jadwal kepada sekcam untuk diteliti dan diparaf
			Undangan dinaikkan ke Camat untuk ditandatangani
			Pelaksanaan kegiatan pembinaan penyusunan RAPBDes dan Perdes
			Membuat Laporan kegiatan pembinaan kepada camat
			Mengirim laporan ke Instansi terkait (Dispermasdes)
		04.1.3 Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Membuat undangan Rakor Pengisian Peragkat Desa dan penyampaian jadwal waktu pengisian Perangkat Desa kepada Camat
			Rakor penentuan mekanisme pengisian perangkat desa dan pembentukan P5D

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Pelaksanaan tahapan pengisian perangkat desa sesuai jadwal
			Pembinaan, pengendalian dan pengawasan tahapan kegiatan oleh P5D
			Rakor persiapan pelaksanaan ujian penyaringan Balon Perangkat Desa
			Pengambilan soal ujian dan kunci jawaban di Kabupaten
			Pelaksanaan ujian penyaringan
			Monitoring pelaksanaan kegiatan dan koreksi hasil ujian di kecamatan
			Pelaksanaan pengumuman penetapan calon dan pelaksanaan pemungutan dan penghitungan suara pemilihan perangkat desa
			Monitoring pengumuman penetapan calon dan pelaksanaan pemungutan dan penghitungan suara
			Melaporkan hasil pemungutan dan penghitungan suara

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			kepada Kades dan BPD sebagai dasar proses pengangkatan perangkat desa
			Pembuatan SK Calon terpilih atas persetujuan BPD,Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Janji Perangkat Desa terpilih
			Melaporkan hasil Pemilihan Perangkat Desa ke Kabupaten (dinas terkait)
05. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	05.1 Perencaaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	05.1.1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Menerima plafon anggaran dan pedoman penyusunan RKA/DPA
			Klarifikasi Plafond Anggaran dengan Renja OPD
			Penyusunan RKA/DPA
			Verifikasi dan Rekapitulasi RKA/DPA Kasi dan Kasubag
			Validasi RKA/DPA
			Asistensi RKA/DPA
			Menandatangani

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			RKA/DPA
		05.1.2 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Menerima surat perintah dan Pedoman untuk menyusun LAKIP
			Mengumpulkan data pendukung LAKIP
			Penyusunan LAKIP
			Melakukan Koreksi Dokumen LAKIP
			Menindaklanjuti Koreksi Dokumen LAKIP
			Memaraf Dokumen LAKIP
			Menandatangani LAKIP
	05.2 Administrasi keuangan perangkat daerah	05.2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Menyiapkan SPP-SPM dan daftar penerimaan gaji pegawai
			Menandatangani SPP-SPM dan daftar penerimaan gaji pegawai
			Mengajukan SPP-SPM dan daftar Pembayaran Gaji Pegawai
			Menerima SP2D dan

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			daftar Pembayaran Gaji Pegawai
			Menandatangani Daftar Penerimaan Gaji Pegawai
			Mentransfer Gaji ke dalam rekening masing-masing pegawai
		05.2.2 Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Membuat Pengajuan Pencairan GU
			Menyiapkan SPP-SPM dan daftar penerima honor
			Menandatangani SPP-SPM dan daftar penerima honor
			Mengajukan SPP-SPM dan daftar Pembayaran honor
			Pencairan honor
			Menandatangani pencairan honor
			Menyerahkan/mencairkan honor kepada penerima honor
	05.3 Administrasi kepegawaian perangkat daerah	05.3.1 Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Membuat daftar penerima pakaian dinas

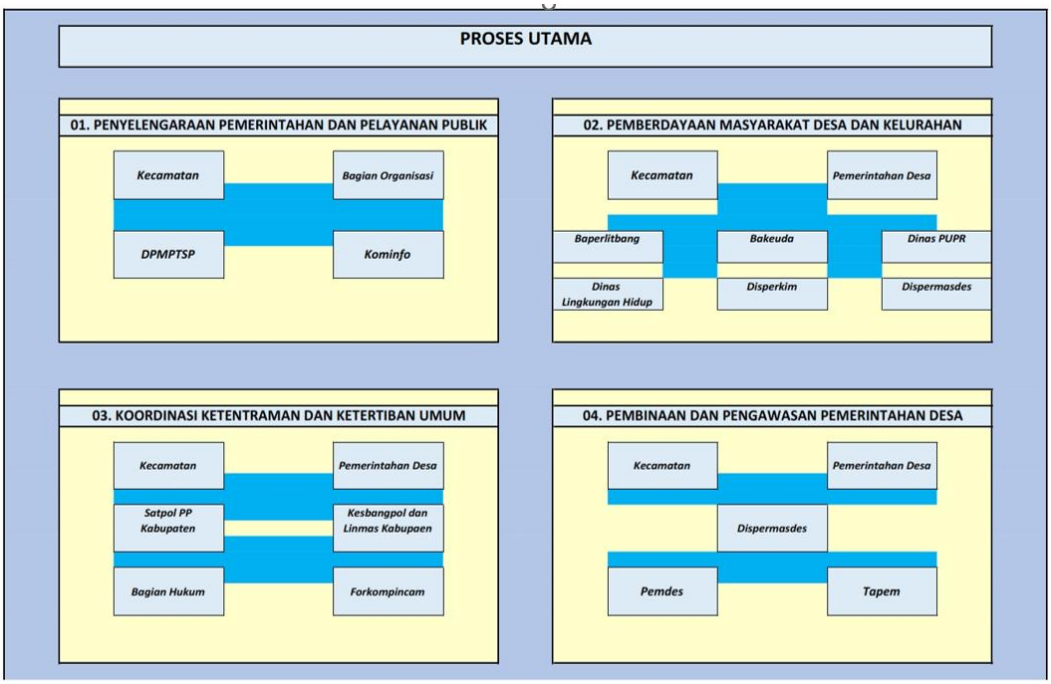
Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Belanja pakaian dinas
			Pembagian pakaian dinas dan tanda tangan penerimaan
			Membuat laporan pertanggungjawaban belanja pakaian dinas
			Menandatanagani SPJ
	05.4 Administrasi umum perangkat daerah	05.4.1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Membuat rekap daftar barang yang akan dibeli
		05.4.2 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Survey harga barang minimal sesuai dengan SSH
		05.4.3 Penyediaan peralatan rumah tangga	Membuat surat pesanan belanja barang
		05.4.4 Penyediaan bahan logistik	Pembayaran belanja barang
		05.4.5 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Menghimpun nota pembelian dan membuat laporan pertanggungjawaban
		05.4.6 Penyediaan	Laporan ditandatangani oleh

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
		bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Pengguna Anggaran beserta kelengkapan administrasinya
			Mengirim SPJ ke Bakeuda
		05.4.7 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Menindaklanjuti surat perintah rapat koordinasi
			Melaksanakan rapat koordinasi
			Melaporkan hasil rapat koordinasi kepada atasan
			Menyusun laporan hasil rapat koordinas Dan mengirim SPJ
	05.5 Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemda	05.5.1Pengadaan kendaraan dinas operasional/lapangan	Panitia/Pejabat Pengadaan menyerahkan BOQ (Biil Of Quantity) definitive kepada Panitia Pemeriksa/Penerima Barang
		05.5.2Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Panitia Pemeriksa/Penerima Barang memeriksa kelengkapan dokumen

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
			Memeriksa BOQ awal dengan BOQ dalam kontrak jika berbeda
			Dokumen yang sudah valid diserahkan ke operator untuk diinput kesistem informasi perlengkapan
			Operator menginput data penyedia barang dan jasa ke dalam sistem informasi perlengkapan dan mencetak label barang pemeriksaan
			Panitia penerima dan pemeriksaan memeriksa kesesuaian kemasan, kuantitas, spesifikasi, berfungsi dgn baik dan garansi/masa purna jual barang dibandingkan dengan spesifikasi barang dalam kontrak dan memfoto barang serta menempelkan label barang pemeriksaan
			Barang yang telah diterima oleh Panitia Pemeriksa/Penerima Barang selanjutnya diserahkan kepada subbag umpeg
			Membuat dan menandatangani BA Kemajuan dan Pemeriksaan Barang

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
	05.6 Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	05.6.1 Penyediaan jasa surat menyurat	Merekap kebutuhan pembayaran belanja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
		05.6.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Membayar belanja jasa dan menghimpun nota-nota pembayarannya
		05.6.3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Membuat laporan belanja jasa dan menaikkan laporan ke PPK untuk diparaf
		05.6.4 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Meneruskan laporan yang sudah diparaf untuk ditanda tangani pengguna anggaran
			Mengirim laporan/SPJ ke Bakeuda
	05.7 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	05.7.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Merekap kebutuhan pembayaran belanja pemeliharaan
		05.7.2 Pemeliharaan/rehabilitasi	Membayar belanja pemeliharaan dan menghimpun nota-

Proses Bisnis Level 0 (Program)	Proses Bisnis Level 1 (Kegiatan)	Proses Bisnis Level 2 (Sub Kegiatan)	Tahapan Aktivitas
		gedung kantor dan bangunan lainnya	nota pembayarannya
			Membuat laporan belanja pemeliharaan dan menaikkan laporan ke PPK untuk diparaf
			Meneruskan laporan yang sudah diparaf untuk ditanda tangani pengguna anggaran
			Mengirim laporan/SPJ ke Bakeuda

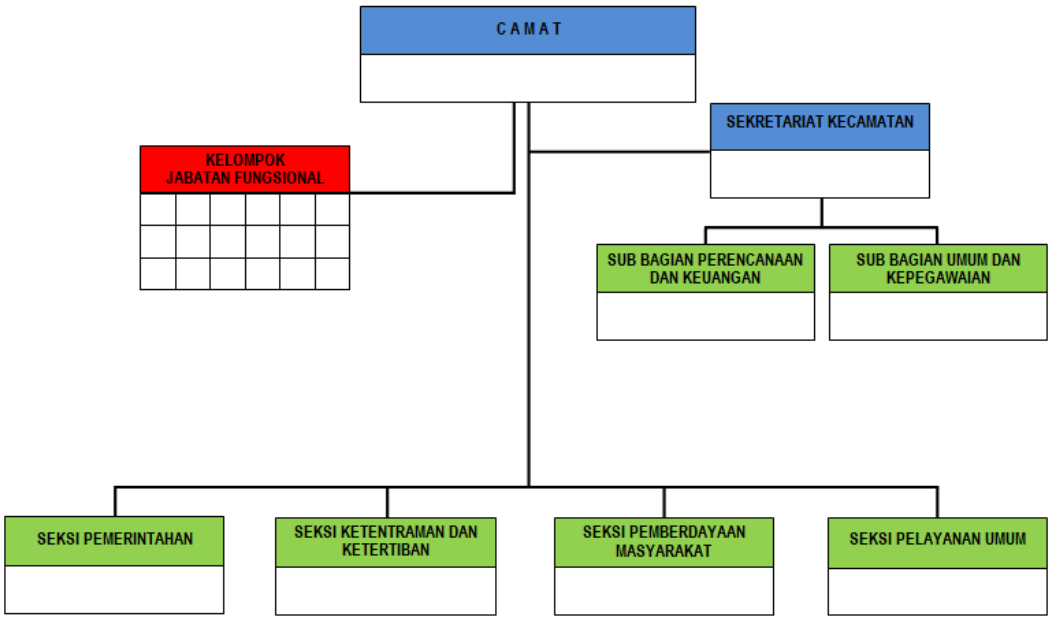


c. Struktur Organisasi

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Kecamatan Singorojo

Peraturan Bupati Kendal No. 77 Tahun 2016



C. Isu-Isu Strategis

Isu strategis pada Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik

   Pelayanan publik yang belum optimal menjadi terhambatnya pelaksanaan reformasi birokrasi. Akuntabilitas dan transparansi pelayanan publik masih menjadi pekerjaan rumah dalam mencapai reformasi birokrasi. Pelimpahan kewenangan OPD di Kecamatan bagian dari meningkatkan pelayanan publik yang lebih cepat.

2. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Lingkungan

   Belum optimalnya penanganan bencana hal ini dilihat dari masih kurangnya infrastruktur penanganan kebencanaan karena struktur geografis wilayah Kecamatan Singorojo yang berada di wilayah dataran tinggi yang rawan longsor dan tingginya curah hujan.

3. Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat

   Pemberdayaan masyarakat desa masih belum optimal dilihat dari minimnya sarana dan prasarana pemerintah desa, pengelolaan asset desa belum optimal dan peran kelembagaan masyarakat belum mampu mendorong pemberdayaan masyarakat desa.

4. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan

   Perencanaan pembangunan desa yang belum optimal perlu dilakukan upaya-upaya untuk terus meningkatkan pengakomodiran aspirasi masyarakat dalam bentuk usulan-usulan yang disampaikan dalam musrenbang. Dalam pengakomodiran usulan Musrenbang perlu melibatkan perempuan dan organisasi/Lembaga terkait pengarusutamaan gender, yaitu dalam upaya mewujudkan perencanaan yang reponsif gender.

D. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

a. Sumber Daya Aparatur (SDM)

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kendal Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kendal Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Kendal, terdiri dari 1 orang Camat (Eselon III.A), 1 orang Sekretaris Kecamatan (Eselon III.B), 4 orang

Kasi (Eselon IV.A), 2 orang Kasubag (Eselon IV.B) di tambah staf (jabatan fungsional umum).

Adapun data sumber daya aparatur Kecamatan Singorojo keadaan sampai dengan semester II Tahun 2024 sejumlah 14 orang, yang secara selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.2

Sumber Daya Aparatur

NO	URAIAN	JUMLAH PEGAWAI	KETERANGAN
1.	**Kondisi Pegawai berdasarkan pendidikan :**		Jumlah PTT: 6 org
	- SD	- orang	- SLTP : … org
	- S M P	- orang	- SLTA : 6 org
	- S L T A	3 orang	- S 1 : …..org
	- D II/III	1 orang	
	- S 1 / D 4	8 orang	
	- S 2	2 orang	
2.	**Kondisi Pegawai berdasarkan Pangkat / golongan :**		
	- Golongan I	- orang	
	- Golongan II	2 orang	
	- Golongan III	11 orang	
	- Golongan IV	1 orang	
3.	**Kondisi Pegawai berdasarkan Jabatan:**		
	- Eselon II	-	

	- Eselon III	1 orang	
	- Eselon IV	5 orang	

b. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Singorojo dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki Kantor Kecamatan Singorojo adalah :

Tabel 1.3

Sarana dan Prasarana Kecamatan Singorojo

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/ Mencukupi)
I.	**Prasarana**		
1.	Tanah Kantor	1 bidang	Mencukupi
2.	Gedung Sekretariat, ruang kerja Camat dan ruang pelayanan umum	1 unit	Kurang
3.	Ruang Pertemuan (Aula)	1 unit	Kurang
4.	Rumah Dinas Camat	1 unit	Mencukupi
II.	**Sarana**		
	Kendaraan Dinas		
1.	Station Wagon / Toyota Kijang	1 unit	Mencukupi
2	Station Wagon / Toyota New Avanza	1 unit	Mencukupi
2.	Sepeda Motor	17 unit	Mencukupi (kondisi baik)
	Peralatan Kantor		
1.	Genset	1 unit	Mencukupi
2.	Lemari besi /metal	13 unit	Mencukupi
3.	Rak besi/metal	13 unit	Mencukupi
4.	Filling Cabinet	12 unit	Mencukupi

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/ Mencukupi)
5.	Tiang PJU	1 unit	Mencukupi
6.	Lemari Kayu	5 unit	Mencukupi
7.	Pompa Air	2 unit	Mencukupi
8.	Lemari kayu	3 unit	Mencukupi
9.	Meja kursi tamu	3 unit	Mencukupi
10.	Tempat tidur kayu	1 unit	Mencukupi
11.	Tempat Tidur lipat	1 unit	Mencukupi
12.	Meja rapat	4 unit	Mencukupi
13.	Meja Tulis	5 unit	Mencukupi
14.	Meja panjang	2 unit	Mencukupi
15.	Meja resepsionis	3 set	Mencukupi
16.	Kursi putar	10 unit	Menukupi
17.	Kursi rapat	5 unit	Mencukupi
18.	Bangku tunggu besi	6unit	Mencukupi
19	Bangku tunggu kayu	8 unit	Mencukupi
19.	Meja komputer	2 unit	Mencukupi
20.	Kasur Springbed	1 unit	Mencukupi
21.	LCD Proyektor	2 unit	Mencukupi
22.	Mesin potong rumput	1 unit	Mencukupi
23.	Lemari Es	2 unit	Mencukupi
24.	AC Split	9 unit	Mencukupi (9 unit baik)
25.	Kipas angin	2 unit	Mencukupi
26.	Meja 12 biro	26 unit	Mencukupi
27.	Kompor Gas	1 unit	Mencukupi
28.	Tabung gas	1 unit	Kurang
29.	Alat pemanas/dispenser	2 unit	Mencukupi
30.	Kursi kerja	37 unit	Mencukupi

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/ Mencukupi)
31.	Kursi Lipat	60 unit	Mencukupi
32.	Televisi	6 unit	Mencukupi
33.	TOA	1 unit	Mencukupi
34.	Sound System	2 unit	Mencukupi
35.	Wireless Amplifier	1 unit	Mencukupi
36.	Tangkai Mic	1 unit	Mencukupi
37.	Podium	1 unit	Mencukupi
38.	Komputer	5 unit	Mencukupi
39.	Lap Top	10 unit	Mencukupi
40.	Printer	10 unit	Mencukupi
41.	Meja kerja pejabat eselon 3	2 unit	Mencukupi
42.	Pesawat Telepon	1 unit	Mencukupi
43.	Mesin penghisap debu	1 unit	Mencukupi
44.	Tandon Air	2 unit	Mencukupi
45.	Kamera	1 unit	Mencukupi
47.	Monitor Acer	2 unit	Mencukupi

c. Sumber Dana / Anggaran

Untuk mendukung pelaksanaan program/ kegiatan tugas pokok dan fungsi Camat di Kecamatan Singorojo mendapat alokasi dana yang bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Kendal Tahun Anggaran 2024 setelah perubahan sebesar Rp. 2.788.989.663,-

Dana tersebut antara lain digunakan untuk :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sejumlah Rp. 2.516.807.663,-
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik sejumlah Rp. 9.600.000,-
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan sejumlah Rp. 81.626.000,-.

4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum sejumlah Rp. 111.678.800,-
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa sejumlah Rp. 63.251.000,-.
6. Program Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum sejumlah Rp. 6.026.000,-

Adapun yang sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) pada Kantor Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja da Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di atas kepada masyarakat maka diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan tanggung jawab yang kesemuanya dituangkan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAK).

E. Sistematika Penulisan

Selanjutnya menindaklanjuti Keputusan kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) , maka sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerjanya. Kantor Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal telah membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sampai dengan bulan Desember 2024 dengan Sistematika sebagai berikut :

IKHTISAR EKSKUTIF

BAB I	:	PENDAHULUAN
		A. Latar Belakang B. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi C. Isu-isu Strategis D. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran E. Sistematika Penulisan F. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023

BAB II	:	PERENCANAAN KINERJA A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD B. Strategi dan Arah Kebijakan C. Perjanjianan Kinerja D. Instrumen Pendukung Capian Kinerja
BAB III	:	AKUNTABILITAS KINERJA
		A. Capaian Kinerja Organisasi B. Efisiensi Anggaran. C. Inovasi D. Penghargaan
BAB IV	:	PENUTUP
		A. Kesimpulan B. Rekomendasi

F. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023raet

Menindaklanjuti surat dari Inspektorat Daerah Kabupaten Kendal Nomor : 000.8.6.3/352/Insp Tanggal 23 Desember 2024, tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kec. Singorojo tahun 2023.

Tabel 1.4.Tindak lanjut LHE Tahun 2023

Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal menyusun Rencana Atas Tindaklanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP sebagai berikut :

NO	Saran/Rekomendasi	Tindak Lanjut
1.	Agar menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) tahun sebelumnya secara tuntas sesuai Rencana Aksi yang disusun.	Menindak lanjuti rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun sebelumnya secara tuntas , dengan mengirimkan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi AKIP ke Inspektorat Kabipaten Kendal

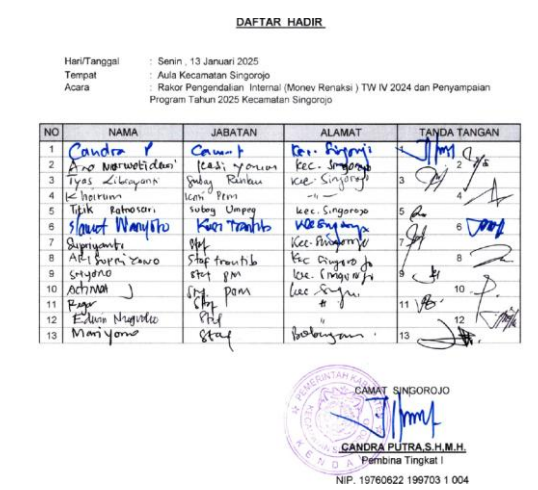
	kualitas penjejangan / cascading kinerja dari level jabatan tertinggi hingga ke terendah dengan memperhatikan logical framework dan CSF dalam mencapai tujuan dan sasaran organisasi sesuai PermenPANRB No. 89 tahun 2021 tertang Penjejangan Kinerja Instansi Pemerintah. Selanjutnya , memanfaatkan hasil penjejangan / cascading kinerja tersebut sebagai dasar untuk menyempurnakan program dan kegiatan yang efektif dan efisien dalam mengungkit kinerja.	terendah (pelaksana) untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi sesuai PermenPANRB No. 89 Tahun 2021.				TZoXfh18InQ9xU/view?usp=sharing
4	Melaksanakan reviu dan penyempurnaan penyusunan Pohon Kinerja yang digunakan sebagai alat bantu bagi organisasi untuk mengawal struktur logika sebab akibat atas berbagai kondisi yang diperlukan organisasi dalam menghasilkan outcome yang diinginkan. Melalui pohon kinerja, instansi pemerintah diharapkan dapat mengenali rute logika yang dapat memandu dalam menemukan strategi dan alternatif solusi baru dalam mencapai kinerja.	Menyusun pohon kinerja, Rencana Aksi serta rapat pengawasan untuk evaluasi hasil kinerja	30 Oktober 2023	Camat Singorojo	Selesai	https://drive.google.com/file/d/1o8oZMJ88_OYo03H5gpWIIFSJSqK1tdG8/view?usp=sharing
5	Melaksanakan reviu dan pencermatan atas dokumen	Memberikan paraf koreksi secara berjenjang untuk	24 Oktober 2023	Camat Singorojo	Selesai	https://drive.google.com/file/d/1kJcb

MATRIKS RENCANA TINDAK LANJUT LHE SAKIP 2023

NO	Rekomendasi LHE 2023	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status Penyelesaian	Link Bukti Dukung
1	Mempublikasikan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja pada website resmi Pemerintah daerah dan https://esr.menpan.go.id tepat waktu.	Upload dokumen perencanaan: 1) DPA Penetapan tahun 2022 2) dokumen pelaporan kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2022 di website Kecamatan Singorojo	22 September 2022 15 Juni 2022	Camat Singorojo	Selesai	https://drive.google.com/file/d/1Sxb1PeBqSZkfvtKV5GU6JdgCbZlmy_/view?usp=sharing
2	Menyempurnakan IKU sesuai dengan format yang seharusnya dengan mencantumkan sasaran, formulasi pegukuran, sumber data/penanggung jawab, dan menjaga keselarasan IKU dengan dokumen perencanaan kinerja lainnya, baik di level Pemda maupun Perangkat Daerah serta menetapkan IKU menggunakan keputusan kepala PD.	Surat Keputusan Camat Singorojo nomor 050/18/2021 tanggal 25 November 2021 tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal dengan mencantumkan sasaran, formulasi pegukuran, sumber data/penanggung jawab	21 November 2021	Camat Singorojo	Selesai	https://drive.google.com/file/d/1EV0RCILU7NiDcJhmO_S97BHWm2LWc_L/view?usp=sharing
3	Melakukan reviu dan penyempurnaan cascading kinerja untuk memastikan	Menyusun cascading kinerja dari level jabatan tertinggi (Camat) hingga	30 Oktober 2023	Camat Singorojo	Selesai	https://drive.google.com/file/d/1ewPILTn_RCZT_h1s_S

2.	Agar mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja dan pelaporan kinerja pada website resmi Perangkat Daerah dan https://esr.menpan.go.id/ dengan tepat waktu.	Mempublikasikan/upload dokumen perencanaan kinerja dan pelaporan kinerja pada webside Kecamatan Singorojo dan https://esr.menpan.go.id/

3.	Dalam menyusun Perjanjian Kinerja secara berjenjang agar mempedomani ketentuan Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sesuai Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2023. **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024** **SEKRETARIS KECAMATAN** **No** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** (1) | (2) | (3) | (4) 1. | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Prosentase ketercapaian penunjang urusan perangkat daerah | 100 % **No** | **Kegiatan/Sub Kegiatan** | **Anggaran (Rp)** | **Keterangan** **1.** | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH** | 2.550.291.863 | APBD 1.1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1.800.000 | APBD 1.2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.104.567.462 | APBD 1.3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 206.117.750 | APBD 1.4 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 27.300.000 | APBD 1.5 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 140.412.651 | APBD 1.6 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 70.294.000 | APBD Kendal, 25 Januari 2024 Pihak Kedua, | Pihak Pertama, **SUNARTO, S.Sos.** | **TURYONO, SH** NIP. 19630817 199803 1 006 | NIP. 19680402 199003 1 015 **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024** **SUB BAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN** **No** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** (1) | (2) | (3) | (4) 1. | Terselenggarasnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan pengganggaran evaluasi yang tersusun | 4 dokumen 2. | Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun | 12 laporan 3. | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah bulan tersedianya jasa kantor | 12 bulan **No** | **Kegiatan/Sub Kegiatan** | **Anggaran (Rp)** | **Keterangan** **1.** | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **1.600.000** | APBD 1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 900.000 | APBD 1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 700.000 | APBD **2.** | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **2.104.567.462** | APBD 2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2.104.567.462 | DAU **3** | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **98.760.800** | APBD 3.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 2.000.000 | APBD 3.2 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 96.760.800 | APBD Kendal, 25 Januari 2024 Pihak Kedua, | Pihak Pertama, **TURYONO, SH** | **TYAS LIBRAYANTI, SH** NIP. 19680402 199003 1 015 | NIP. 19710927 199103 2 005

4.	Informasi dalam laporan kinerja agar dikomunikasikan kepada seluruh pegawai sehingga capaian/realisasi dari target indikator yang diperjanjikan, kendala/hambatan yang dihadapi dapat diketahui seluruh pegawai.	Mengkomunikasikan kepada seluruh pegawai kendala/hambatan yang dihadapi dalam capaian/relisasi target indikator yang diperjanjikan melalui Rapat Staf Singorojo, 09 Januari 2025. Nomor : 800.1.11.11/05 /Kec. Sgj Lampiran : 1 (satu) bendel. Perihal : Undangan Rakor Monev Renaksi. Yth: 1. Pejabat Struktural Kecamatan Singorojo 2. Staf/Pelaksana Kecamatan Singorojo di Tempat Dengan ini dimohon dengan hormat kehadirannya besuk pada : Hari/Tanggal : Senin, 13 Januari 2025. Jam : 09.00 Wib. Tempat : Aula Kecamatan Singorojo. Keperluan : Rakor Pengendalian Internal (Monev Renaksi) TW IV Th 2024 dan penyampaian program Tahun 2025. Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih. Camat Singorojo CANDRA PUTRA, S.H.M.H.  DAFTAR HADIR Hari/Tanggal : Senin , 13 Januari 2025 Tempat : Aula Kecamatan Singorojo Acara : Rakor Pengendalian Internal (Monev Renaksi) TW IV 2024 dan Penyampaian Program Tahun 2025 Kecamatan Singorojo NO | NAMA | JABATAN | ALAMAT | TANDA TANGAN 1 Candra P Camat Kec. Singorojo 2 Ano Warweldan Kasi Yonan Kec. Singorojo 3 Tyas Liliyanti Subag Renkeu Kec. Singorojo 4 Khairun Kasi Pem -"- 5 Titik Ratnasari Subag Umpeg Kec. Singorojo 6 Slamet Wahyudi Kasi Trantib Kec. Singorojo 7 Supriyanti Stf Kec. Singorojo 8 Afi Purni Yono Staf trantib Kec. Singorojo 9 Suyono Staf PM Kec. Singorojo 10 Adi Nugroho Staf pam Kec. Singorojo 11 Fajar Staf " 12 Edwin Nugroho Staf " 13 Mariyono Staf Babinsa CAMAT SINGOROJO CANDRA PUTRA,S.H.M.H. Pembina Tingkat I NIP. 19760622 199703 1 004 Rakor Pengendalian Internal (Monev Renaksi)Triwulan IV Tahun 2024 Dan Penyampaian Program Tahun 2025. Hari/Tanggal: Senin , 13 Januari 2025.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
LAPORAN RAKOR PENGENDALIAN INTERNAL TINGKAT SKPD
PELAKSANAAN APBD KABUPATEN KENDAL TAHUN ANGGARAN 2025
SKPD : KECAMATAN SINGOROJO
BULAN : JANUARI 2025

I. DESKRIPSI PENYELENGGARAAN RAKOR
a. Waktu Penyelenggaraan Rakor
Hari / Tanggal : Senin, 13 Januari 2025
Waktu : Jam 09.00 Wib
Tempat : Ruang Camat Singorojo
b. Pimpinan Rakor
Rapat Koordinasi Pengendalian Tingkat SKPD dipimpin oleh Bp. CANDRA PUTRA, S.H., M.H. Camat Singrojo selaku Pengguna Anggaran.
c. Peserta Rakor
Rapat Koordinasi Pengendalian Internal Tingkat SKPD diikuti oleh :
<table>
<tr><th>NO</th><th>NAMA</th><th>JABATAN</th></tr>
<tr><td>1</td><td>- CANDRA PUTRA, S.H., M.H.</td><td>- Camat Singorojo</td></tr>
<tr><td>2</td><td>- TYAS LIBRAYANTI, SH</td><td>- Sekretaris Camat</td></tr>
<tr><td>3</td><td>- ANA NURWATI DEWI, SH</td><td>- Kasi Pelayanan Umum</td></tr>
<tr><td>4</td><td>- SLAMET WARIYOTO, SH</td><td>- Kasi Ketentraman dan Ketertiban</td></tr>
<tr><td>5</td><td>- KHOIRUM, S.P.</td><td>- Kasi Pemerintahan</td></tr>
<tr><td>6</td><td>- SLAMET WARIYOTO, SH</td><td>- Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat</td></tr>
<tr><td>7</td><td>- TITIK RATNASARI, S.E.</td><td>- Kasubag Umum dan Kepegawaian</td></tr>
<tr><td>8</td><td>- TYAS LIBRAYANTI, SH</td><td>- Kasubag Perencanaan dan Keuangan</td></tr>
<tr><td>9</td><td>- SRIYONO</td><td>- Bandahara Pengeluaran</td></tr>
</table>
d. Dalam Rapat Koordinasi Pengendalian Internal Tingkat Kecamatan Singorojo antara lain menyampaikan capaian kinerja serta evaluasi penyerapan anggaran tahun 2024 dan penyampaian program kerja tahun 2025.
II. KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN SAMPAI DENGAN BULAN LALU
Realisasi sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024 sebesar Rp. 2.597.795.294,- atau 93,14 % dari total yang dianggarkan.

III. PERMASALAHAN / HAMBATAN SERTA UPAYA PENYELESAIANNYA
Permasalahan :
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik capaian 65,2%
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan capaian 39%
3. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya capaian 54,6 %

Faktor Penyebab terjadinya masalah :
1. Pembayaran listrik, telepon dan internet mengikuti rekening tagihan tiap bulan , tidak bisa diperkirakan penggunaannya .
2. Pemeliharaan kendaraan dinas roda dua dan roda empat tidak dapat diprediksi kerusakannya
3. Pengadaan mesin finger print dibawah pagu harga yang dianggarkan

Upaya untuk menyelesaikan masalah :
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan merupakan anggaran yang sifatnya penyediaan
2. Pengadaan mesin finger bisa mendapatkan barang sesuai dengan spek dengan harga yang lebih murah dari pagu yang dianggarkan (efisiensi anggaran)
IV. PENUTUP
Demikian Laporan Rapat Koordinasi Pengendalian SKPD Kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan sebagai rencana acuan melaksanakan program kegiatan yang akan dilaksanakan .

Camat Singorojo

CANDRA PUTRA, S.H., M.H.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760622 199703 1 004
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Dokumen Laporan Kinerja agar menginfokan perbandingan realisasi kinerja berupa capaian indikator sasaran dan capaian indikator program tahun tahun sebelumnya dengan selaras.</td>
<td>Laporan Kinerja memberikan informasi perbandingan relisasi kinerja berupa capaian indikator sasaran dan capaian indikator program tahun sebelumnya</td>
</tr>
</table>

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.

Perbandingan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu yaitu dalam 3 tahun terakhir tahun 2022, 2023 dan tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.3
Perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

NO	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	2022			2023			2024		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Nilai IKM	91,5	91,85	101,48	91,7	95,14	103,75	**93**	**96,39**	**103,64**
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	71,3	72,25	101,33	71,4	72,90	102,1	72,9	73,15	127,77

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa kinerja Kecamatan Singorojo untuk indikator indek kepuasan masyarakat (IKM) berdasarkan survey pelayanan mengalami kenaikan , demikian juga dengan capaian nilai akuntabilitas kinerja (Sakip), menunjukan tren naik setiap periodenya. Artinya Kecamatan Singorojo dalam pelaksanaan tugas sudah menunjukan kinerja sangat tinggi dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai ketentuan yang berlaku.

6	Agar melaksanakan pengawasan, pemantauan atau pengukuran kinerja secara berjenjang dan periodik atas capaian kinerja sesuai dengan tahapan target yang telah ditetapkan.	Melaksanakan rapat pengendalian internal/monev renaksi secara rutin (3 buln sekali) dengan pemaparan oleh pejabat eselon IV atas kinerja selama 3 bulan yang dipimpin langsung oleh Camat.

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN SINGOROJO
Jl. Pahlawan KM 0,9 Ngareanak Singorojo 51382 Telp./Fax. (0294) 571008
email : Kec.singorojo@kendal.go.id Website : http://kecsingorojo.kendal.go.id

Singorojo, 01 April 2024.

Nomor : 900.1.6.4/576 /Kec. Sgj
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Undangan Rakor Monev Renaksi.

Yth: Pejabat Struktural Kecamatan Singorojo
di
Tempat

Dengan ini dimohon dengan hormat kehadirannya besuk pada :
Hari/Tanggal : Kamis, 04 April 2024.
Jam : 09.00 Wib.
Tempat : Ruang Camat Singorojo.
Keperluan : Rakor Pengendalian Internal (Monev Renaksi) Triwulan I Tahun 2024.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

Camat Singorojo

CANDRA PUTRA, S.H.M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19760622 199703 1 004

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Kamis , 04 April 2024
Tempat : Ruang Camat Singorojo
Acara : Rakor Pengendalian Internal (Monev Renaksi) TW I 2024 Kecamatan Singorojo

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Candra P	Camat	Kec. Singorojo	1
2	Tyas L	Kasubbag Renbin	Kec. Singorojo	2
3	Slamet Wariyoto	Kasi Trantib	Kec Singorojo	3
4	Titik RS	Kasubbag Umpeg	Kec. Singorojo	4
5	Khoirum	Kasi Pemerintahan	- " -	5
6	Ana Nurwatidewi	Kasi Pmbr	Kec. Singorojo	6
7	Sriyono	BP	Kec Singorojo	7

CAMAT SINGOROJO

CANDRA PUTRA,S.H,M.H.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760622 199703 1 004

Rakor Pengendalian Internal (Monev Renaksi)Triwulan I Tahun 2024
Hari/Tanggal : Kamis, 04 April 2024.

LAPORAN RAKOR PENGENDALIAN INTERNAL TINGKAT SKPD
PELAKSANAAN APBD KABUPATEN KENDAL TAHUN ANGGARAN 2024
SKPD : KECAMATAN SINGOROJO
BULAN : APRIL 2024

I. DESKRIPSI PENYELENGGARAAN RAKOR
a. Waktu Penyelenggaraan Rakor
Hari / Tanggal : Kamis, 04 April 2024
Waktu : Jam 09.00 Wib
Tempat : Ruang Kerja Camat Singorojo
b. Pimpinan Rakor
Rapat Koordinasi Pengendalian Tingkat SKPD dipimpin oleh Bp. CANDRA PUTRA, S.H., M.H. Camat Singrojo selaku Pengguna Anggaran.
c. Peserta Rakor
Rapat Koordinasi Pengendalian Internal Tingkat SKPD diikuti oleh :

NO	NAMA	JABATAN
1	- CANDRA PUTRA, S.H., M.H.	- Camat Singorojo
2	- TURYONO, SH	- Sekretaris Camat
3	- ANA NURWATI DEWI, SH	- Kasi Pelayanan Umum
4	- SLAMET WARIYOTO, SH	- Kasi Ketentraman dan Ketertiban
5	- KHCIRUM, S.P.	- Kasi Pemerintahan
6	- ANA NURWATI DEWI, SH	- Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
7	- TITIK RATNASARI, S.E.	- Kasubag Umum dan Kepegawaian
8	- TYAS LIBRAYANTI, SH	- Kasubag Perencanaan dan Keuangan
9	- SRIYONO	- Bendahara Pengeluaran

d. Dalam Rapat Koordinasi Pengendalian Internal Tingkat SKPD tersebut antara lain menyampaian capaian kinerja serta evaluasi penyerapan anggaran tahun 2024.

II. KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN SAMPAI DENGAN BULAN LALU
Realisasi anggaran sampai dengan bulan Maret 2024 sebesar Rp.562.157.685,- atau 22,04 % dari total anggaran.

III. PERMASALAHAN / HAMBATAN SERTA UPAYA PENYELESAIANNYA
Permasalahan :
Capaian masih dibawah target .

		Faktor Penyebab : Uang Persediaan (UP) baru turun bulan Februari Penyelesaian masalah : Anggaran hanya dipergunakan untuk mencukupi kebutuhan rutin saja, pengadaan barang dan kegiatan lain belum bisa dilaksanakan. IV. PENUTUP Demikian Laporan Rapat Koordinasi Pengendalian SKPD Kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan sebagai rencana acuan melaksanakan program kegatan yang akan dilaksanakan . Camat Singorojo CANDRA PUTRA, S.H., M.H. Pembina Tingkat I NIP. 19760522 199703 1 004

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Kecamatan Singorojo.

1. VISI

Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Kendal terpilih untuk periode Tahun 2021 – 2026 adalah Kendal Handal, Unggul, makmur dan berkeadilan.

Berikut penjelasan unsur visi dan indikasi pencapaiannya.

a. Handal

Handal yaitu suatu kondisi terwujudnya Kabupaten Kendal sebagai pusat industri dan pariwisata Jawa Tengah yang mandiri, berprestasi, berdaya saing, berketahanan lingkungan.

b. Unggul

Unggul adalah suatu kondisi terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) berkualitas, religius, berbudaya, sehat jasmani dan rohani serta berdaya saing dalam menghadapi revolusi industri 4.0.

c. Makmur

Makmur yaitu pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat dengan upaya mendorong pertumbuhan, fasilitasi, dan perlindungan bagi pelaku ekonomi, industri kreatif, UMKM berbasis potensi lokal.

d. Berkeadilan

Berkeadilan memiliki arti pemerataan pembangunan berbasis pengembangan wilayah yang ditopang tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, melayani dan partisipatif

2. MISI

Misi merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan Visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya Misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran dan tujuannya serta hasil yang akan diperoleh dimasa datang.

Misi Kecamatan Singorojo adalah merupakan bagian dari misi Kabupaten Kendal, adapun misi untuk Kecamatan Singorojo mengambil Misi ke-5 adalah sebagai berikut:

*“ **Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan**.”*

3. Tujuan dan Saran

Sesuai dengan visi, misi, tugas dan fungsi Kecamatan Singorojo, maka dirumuskan tujuan yang ingin dicapai. **Tujuan** yang ingin dicapai dalam pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kecamatan Singorojo adalah : **” Meningkatkan kualitas pelayanan publik ”**

Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, maka ditetapkan **sasaran** yang hendak dicapai Kecamatan Singorojo dapat dirumuskan berdasarkan tujuan yang ada, yaitu:

a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik.
   Indikator Kinerja : Nilai IKM
b. Meningkatnya akuntabilitas kinerja
   Indikator Kinerja : Nilai SAKIP

Tabel 2.1

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Pada Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal

No	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja Pada Tahun				
					2020	2021	2022	2023	2024
1		*2*	*3*	*4*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	91,18	91,2	91,5	91,67	96,39
		2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	71,18	71,2	71,3	72,90	73,15

Gambar 1.1
Cascading Kinerja Kecamatan Singorojo

LAMPIRAN 2

Cascading Kecamatan Singorojo

Misi :
KENDAL HANDAL Unggul, Makmur, Berkeadilan

Misi :

1. Mewujudkan Kendal sebagai pusat Industri dan perlintasan di Jawa Tengah dengan mengoptimalkan berbagai potensi dan keunggulan daerah untuk mendorong kemandirian ekonomi daerah, meningkatkan kesejahteraan, mengurangi angka pengangguran dan kemiskinan, penguatan Industri Kecil dan Menengah/UMKM, pengembangan perlintasan serta mendorong berkembangnya ekonomi kreatif (start up).
2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang cerdas sehat jasmani dan rohani, berbudi pekerti luhur, dan memiliki daya saing dalam rangka menyambut revolusi Industri 4.0
3. Mewujudkan kehidupan beragama yang harmonis, inklusif, dilandasi dengan tatanan masyarakat yang aman, nyaman, terlerai dalam relasi setimbang antara berbagai komponen masyarakat dan stakeholder pembangunan.
4. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang mantap, merata dan berkeadilan dengan memperhatikan daya dukung dan kelestarian lingkungan
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan.

TUJUAN SKPD

TUJUAN SKPD							
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik							
Indikator Kinerja	Satuan	TARGET					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nilai IKM Daerah	Nilai	87,17	87,47	87,77	88,17	88,47	88,77

SASARAN							
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja							
INDIKATOR SASARAN	Satuan	TARGET					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	71,2	71,4	71,4	71,5	71,8	80

PROGRAM 1 (Kode: 01) : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya akuntabilitas kinerja	prosentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah	%	100	100	100	100	100	100

KEGIATAN : Perencanaan, pengangguran dan evaluasi kinerja perangkat daerah								
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tersenggarannya Perencanaan, Pengangguran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah dokumen perencanaan pengangguran evaluasi yang tersusun	dokumen	4	4	4	4	4	4

KEGIATAN : Administrasi keuangan perangkat daerah								
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tersenggarannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun	laporan	12	12	12	12	12	12

KEGIATAN : Administrasi kepegawaian perangkat daerah								
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tersenggarannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pakaian dinas harian dan emblem/ID card yang tersedia	stel	20	20	20	20	20	20

KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah								
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tersenggarannya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor	Persen	100	100	100	100	100	100

KEGIATAN : Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah								
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tersenggarannya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah aset yang diadakan	Unit	-	16	80	5	12	68

KEGIATAN : Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor	bulan	12	-	-	-	-	12

KEGIATAN : Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah								
SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aset yang dipelihara	Unit	47	40	80	84	88	88

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik							
INDIKATOR SASARAN	Satuan	TARGET					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nilai IKM Kecamatan	Nilai	91,2	91,5	91,7	91,9	92,1	92,2

PROGRAM 2 (Kode III) : Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM 1	TARGET						
		Satuan	TH 1	TH 2	TH 3	TH 4	TH 5	TH 6
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	prosentase pelimpahan pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan	%	100	100	100	100	100	100

KEGIATAN : Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat

SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Terlaksanaya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	Jenis	-	45	47	47	47	47

PROGRAM 3 (Kode III) : Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM 1	TARGET						
		Satuan	TH 1	TH 2	TH 3	TH 4	TH 5	TH 6
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Prosentase aspirasi masyarakat dalam musrenbang RKPD	%	100	100	100	100	100	100

KEGIATAN : Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa

SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	Kali	14	14	14	14	14	14

PROGRAM 4 (Kode III) : Program Koordinasi Ketentraman dan ketertiban umum

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET						
		Satuan	TH 1	TH 2	TH 3	TH 4	TH 5	TH 6
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Prosentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	%	100	100	100	100	100	100

KEGIATAN : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	Kali	18	12	12	12	12	12

PROGRAM 5 (Kode III) : Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET						
		Satuan	TH 1	TH 2	TH 3	TH 4	TH 5	TH 6
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Prosentase kasus konflik sosial yang ditangani	%	75	82	85	89	91	96

KEGIATAN : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang dilaksanakan	Kali	-	2	2	2	2	8

PROGRAM 6 (Kode III) : Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM 1	TARGET						
		Satuan	TH 1	TH 2	TH 3	TH 4	TH 5	TH 6
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Prosentase penyusunan APBDes tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100

KEGIATAN : Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa

SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET						
		Satuan	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Terlaksanaya Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengawasan pemdes	Kegiatan	18	18	18	18	18	18

B. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah
Kecamatan Singorojo
Kabupaten Kendal Tahun 2021 – 2026

Visi RPJMD : Kendal Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan
Misi RPJMD yang terkait: **MISI KE 5 :** **Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan**

Tabel 2.2
Target Indikator Kinerja Tahun 2024

NO	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	Skor	93
		2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	Skor	72,90

Tabel 2.3
Strategi dan Arah Kebijakan

Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan melalui pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemanfaatan SIPDRI	Meningkatkan kinerja Kecamatan dengan fokus kualitas perencanaan, penganggaran, pengelolaan

Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
	Meningkatkan kualitas penatausahaan aset daerah melalui bintek pengurus barang dan pemanfaatan SIM ASET	keuangan,pengadaan barang dan asset Kecamatan
	Meningkatkan akuntabilitas kinerja melalui penyusunan dokumen Renja, RKA/DPA OPD yang terukur	
2. Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Meningkatkan kinerja pelayanan publik melalui penilaian survey kepuasan masyarakat	Meningkatkan kepuasan masyarakat dengan fokus meningkatkan kualitas pelayanan, meningkatkan pemberdayaan masyarakat, meningkatkan partisipasi masyarakat, meningkatkan koordinasi keamanan, ketentraman dan perlindungan masyarakat , meningkatkan peran desa dalam pembangunan
	Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas pelayanan melalui pengadaan	
	Meningkatkan kualitas pelayanan melalui penyusunan dan	

Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
	penerapan SPP sesuai SOP	
	Peningkatan pelaksanaan kewenangan Bupati kepada Camat melalui pelaksanaan evaluasi rancangan Perdes,Perkades, dan Aset Desa	
	Meningkatkan intensitas koordinasi antar dinas/instansi, UPTB/UPTD dan Desa di wilayah Kecamatan melalui rapat dinas/rakor	
	Meningkatkan pembinaan dan koordinasi terhadap desa dalam intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah serta pelibatan masyarakat dalam Musrenbang Desa dan Kecamatan	
	Peningkatan kerukunan hidup beragama melalui pembinaan bidang keagamaan	

C. Perjanjian Kinerja

Kecamatan Singorojo telah menyusun dokumen perjanjian kinerja tahun 2024 yang telah ditandatangani Camat Singorojo dan Bupati Kendal sebagai suatu Dokumen Perjanjian Kinerja berdasarkan sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Singorojo. Perjanjian Kinerja tersebut mencantumkan sasaran strategis, Indikator Kinerja Utama Pada Kecamatan Singorojo beserta target kinerja tahun 2024

Tabel 2.3.

Perjanjian Kinerja Camat Singorojo Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Nilai IKM	Skor	93
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	Skor	72,9

Tabel 2.4
Program , Kegiatan , Indikator Kinerja dan Target Tahun 2024

NO	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
1.	**Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah**	**Prosentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah**	**Prosen**	**100**
1.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase ketercapaian perencanaan,penganggaran dan evaluasi kinerja OPD	Prosen	100
1.2	Administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	Prosen	100
1.3	Administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor	Prosen	100
1.4	Pengadaan barang milik daerah	Pengadaan barang	Unit	4

	penunjang urusan pemerintah daerah	milik daerah		
1.5	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor	Bulan	12
1.6	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Pemeliharaan barang milik daerah	Unit	19
2.	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**	**Prosentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan**	**Prosen**	**100**
2.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	Kegiatan	1
3.	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Prosentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD**	**Prosen**	**30**
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah koordinasi kegiatan Pemberdayaan masyarakat desa	Kali	12
4.	**Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum**	**Prosentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani**	**Prosen**	**100**
4.1	Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Kepala Daerah	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	Kali	12
5	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Persentase kasus konflik sosial yang ditangani**	**Prosen**	**100**
5.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang dilaksanakan	kegitan	1

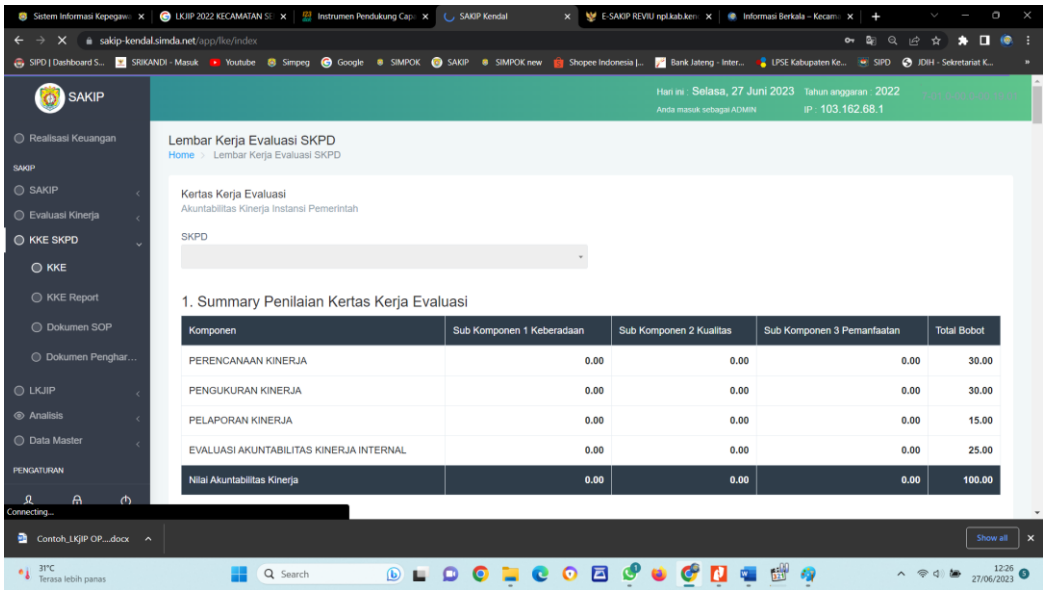
D.	6	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Prosentase jumlah desa yang tertib administrasi**	**Prosen**	**100**
Instrumen	6.1	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengawasan pemdes	kali	13

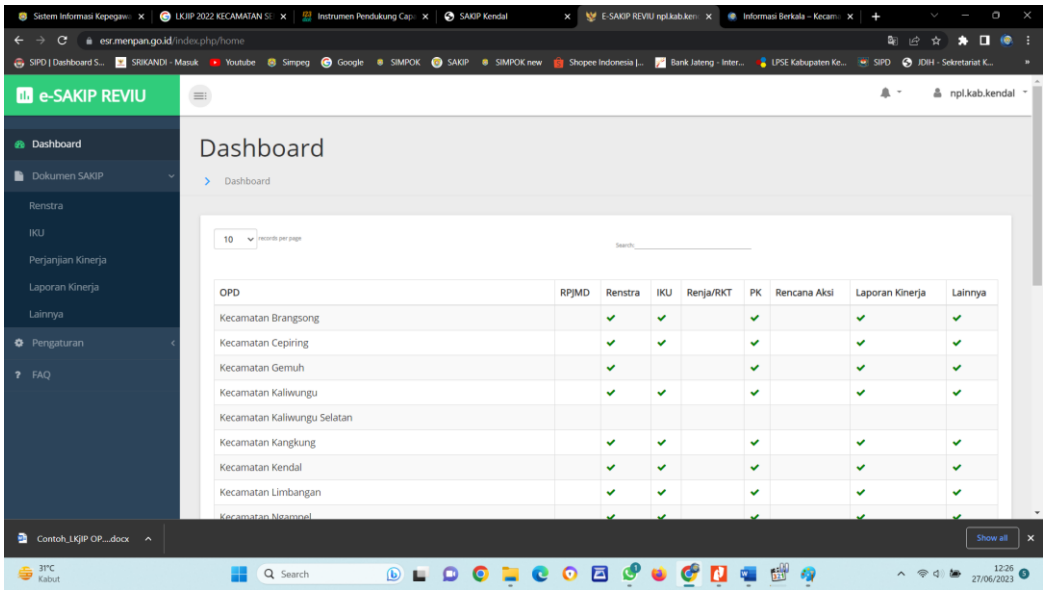
Pendukung Capaian Kinerja

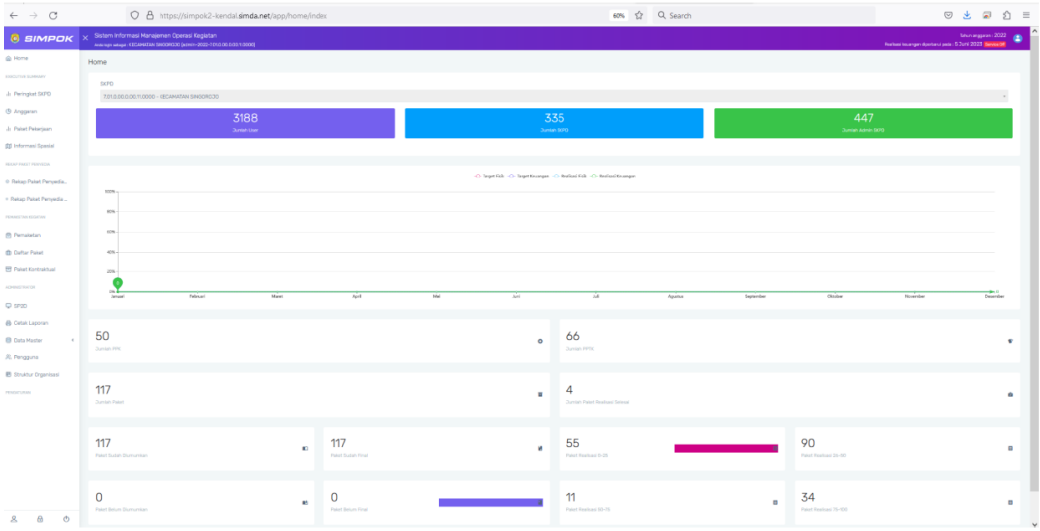
Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Pemerintah Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut :

a. https://sakip-kendal.simda.net/, https://simpok.kendalkab.go.id/ dan https://esr.menpan.go.id/

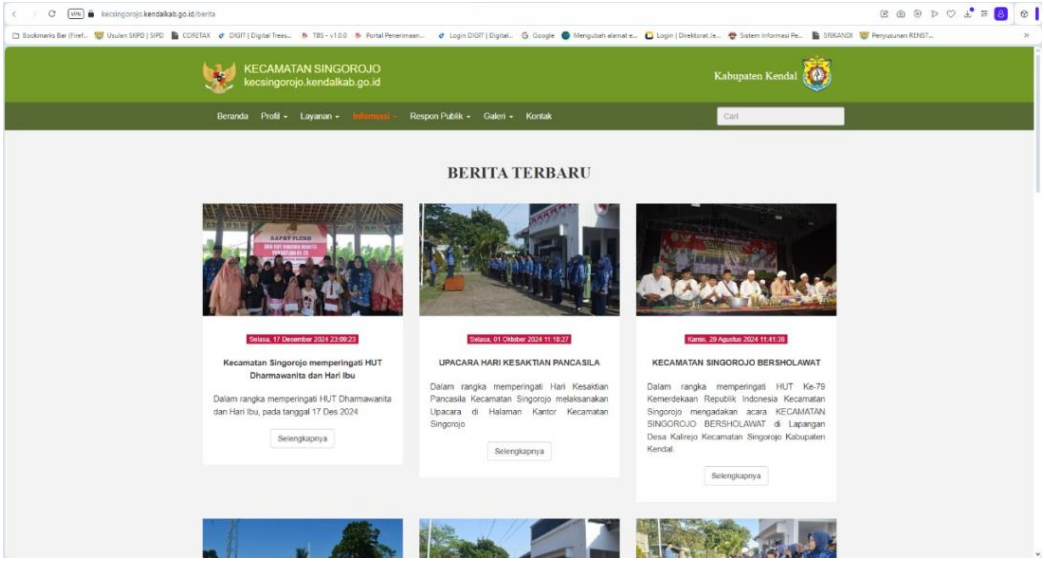
Yang mengintegrasikan perencanaan, anggaran kas, monitoring dan evaluasi capaian kinerja bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan OP.

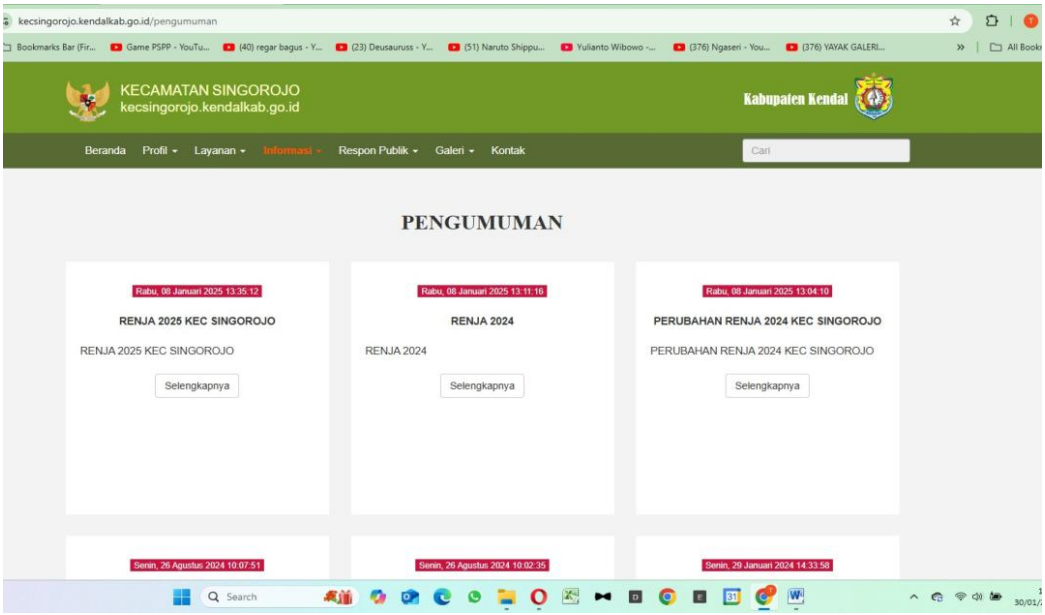






b. Website Kecamatan Singorojo https://kecSingorojo.kendalkab.go.id/ adalah instrumen yang mendukung upaya keterbukaan publik melalui berbagai informasi dan laporan yang disajikan kepada masyarakat


KECAMATAN SINGOROJO
kecsingorojo.kendalkab.go.id
Kabupaten Kendal
Beranda Profil Layanan Informasi Respon Publik Galeri Kontak
Cari
BERITA TERBARU
Selasa, 17 Desember 2024 23:09:23
Kecamatan Singorojo memperingati HUT Dharmawanita dan Hari Ibu
Dalam rangka memperingati HUT Dharmawanita dan Hari Ibu, pada tanggal 17 Des 2024
Selengkapnya
Selasa, 01 Oktober 2024 11:18:27
UPACARA HARI KESAKTIAN PANCASILA
Dalam rangka memperingati Hari Kesaktian Pancasila Kecamatan Singorojo melaksanakan Upacara di Halaman Kantor Kecamatan Singorojo
Selengkapnya
Kamis, 29 Agustus 2024 11:41:38
KECAMATAN SINGOROJO BERSHOLAWAT
Dalam rangka memperingati HUT Ke-79 Kemerdekaan Republik Indonesia Kecamatan Singorojo mengadakan acara KECAMATAN SINGOROJO BERSHOLAWAT di Lapangan Desa Kalirejo Kecamatan Singorojo Kabupaten Kendal.
Selengkapnya


kecsingorojo.kendalkab.go.id/pengumuman
KECAMATAN SINGOROJO
kecsingorojo.kendalkab.go.id
Kabupaten Kendal
Beranda Profil Layanan Informasi Respon Publik Galeri Kontak
Cari
PENGUMUMAN
Rabu, 08 Januari 2025 13:35:12
RENJA 2025 KEC SINGOROJO
RENJA 2025 KEC SINGOROJO
Selengkapnya
Rabu, 08 Januari 2025 13:11:16
RENJA 2024
RENJA 2024
Selengkapnya
Rabu, 08 Januari 2025 13:04:10
PERUBAHAN RENJA 2024 KEC SINGOROJO
PERUBAHAN RENJA 2024 KEC SINGOROJO
Selengkapnya
Senin, 26 Agustus 2024 10:07:51
Senin, 26 Agustus 2024 10:02:35
Senin, 29 Januari 2024 14:33:58

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

A. Capaian Kinerja Organisasi

Analisis pencapaian kinerja organisasi dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (realisasi) dengan kinerja yang direncanakan. Analisis ini dilakukan atas pencapaian sasaran yang dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan, dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator, yaitu indikator kinerja input, output dan outcome antara yang direncanakan (diharapkan) dengan realisasinya, atau antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai Kecamatan Singorojo. Kemudian dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja *performance gap* karena realisasi berbeda dengan yang direncanakan.

Skala Nilai Peringkat kinerja adalah sebagai berikut :

a. Sangat Baik : >100%
b. Baik : 85 – 100 %
c. Cukup : 65 – 84%
d. Kurang : 50 – 64,99%
e. Sangat Kurang : <50%

Tabel 3.1

Capaian Kinerja Tahun 2024

NO	Tujuan / Sasaran an Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2024			Target Akhir RPJMD
				Target	Realisasi	%	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Nilai IKM	Skor	93	96,39	103,64	92,2
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	Skor	72,9	73,15	127,77	73,5

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa capaian Kinerja Kecamatan Singorojo Tahun 2024 dengan nilai lebih dari 100 % dengan peringkat ***Sangat baik***.

1. **Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini**

   Pada tahun 2024 Kecamatan Singorojo telah menetapkan 2 sasaran strategis yang dicapai melalui pelaksanaan 6 program dan 11 kegiatan. Semua kegiatan merupakan proyek yang telah dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Singorojo Tahun 2024 dan merupakan komitmen Kecamatan Singorojo dalam mengimplementasikan rencana strategis 2021-2026.

   Adapun kegiatan-kegiatan yang merupakan perencanaan dari tahun 2024 yang turut diperhitungkan dalam upaya pencapaian sasaran, sehingga dapat diketahui perbandingan antara target dan realisasi kinerjanya adalah sebagai berikut:

   Misi Kelima : dijabarkan pada beberapa kegiatan di kantor Kecamatan adalah mendasarkan Misi-5 Kabupaten Kendal yaitu (*Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan)*

Sasaran 1	**Meningkatnya akuntabilitas kinerja**
Sasaran 2	**Meningkatnya kualitas pelayanan publik**

Keberhasilan pencapaian sasaran ini diukur melalui indikator kinerja sasaran renstra tahun 2021-2026. Indikator kinerja sasaran beserta target, realisasi dan capaiannya diuraikan dalam tabel berikut ini

Tabel.3.2

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Reali sasi	Capaian	Kategori	Sumber Data
1.	Meningkat nya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkat nya Nilai IKM	93	96,39	103,64%	Sangat Baik	**Laporan IKM**
2.	Meningkat nya Akuntabilit as Kinerja	Meningkat nya Nilai SAKIP	72,9	73,15	127,77%	Sangat Baik	**Hasil Penilaia n SAKIP**

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa Indikator kinerja sasaran yang telah ditargetkan di tahun 2024 telah berhasil dicapai yaitu :

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Indikator Kinerja Meningkatnya Nilai IKM dari target 93 realisasi 96,39 capaian kinerja 103,64% dengan kategori ***Sangat Baik.***

Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dengan Indikator Kinerja Meningkatnya Nilai SAKIP dari target 72,9 realisasi 73,15 capaian kinerja 127,77% dengan kategori ***Sangat Baik***.

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.

Perbandingan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu yaitu dalam 3 tahun terakhir tahun 2022, 2023 dan tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.3

Perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

NO	Tujuan/Sa saran	Indikato r Kinerja	2022			2023			2024		
			Targe t	Reali sasi	%	Targe t	Reali sasi	%	Target	Reali sasi	%
1.	Meningkatn ya Kualitas Pelayanan Publik	Meningk atnya Nilai IKM	91,5	91,85	101,48	91,7	95,14	103,75	**93**	**96,39**	**103,64**
2.	Meningkatn ya Akuntabilita s Kinerja	Meningk at nya Nilai SAKIP	71,3	72,25	101,33	71,4	72,90	102,1	72,9	73,15	127,77

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa kinerja Kecamatan Singorojo untuk indikator indek kepuasan masyarakat (IKM) berdasarkan survey pelayanan mengalami kenaikan , demikian juga dengan capaian nilai akuntabilitas kinerja (Sakip), menunjukan tren naik setiap periodenya. Artinya Kecamatan Singorojo dalam pelaksanaan tugas sudah menunjukan kinerja sangat tinggi dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai ketentuan yang berlaku

3. **Membandingkan antara target dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategi organisasi.**

Perbandingan capaian kinerja akhir tahun 2024 dengan capaian awal Renstra tahun 2021 sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 3.4

Perbandingan capaian Kinerja dengan Target Menengah

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2021	Target Akhir Tahun 2024	Tingkat Kemajuan
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	91,19	95	104,18 %
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai Sakip Kecamatan	71,18	72,9	102,42 %

4. **Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan**

Tabel 3.5
Analisis Keberhasilan/Kegagalan

NO	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan /Kegagalan	Solusi yang Dilakukan
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkat Nya Nilai IKM	93	96,39	103,64	Peningkatan pelayanan masyarakat baik dalam sarana prasarana maupun Sumber Daya Manusia	Menyediakan sarana prasarana yang dibutuhkan dan petugas melayani dengan ramah sesuai SOP
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkat nya Nilai SAKIP	72,9	73,15	127,77	Instrumen penilaian SAKIP yang harus dipenuhi banyak dan harus tepat waktu	Memenuhi semua instrumen penilaian SAKIP dan dibuat/diupload tepat waktu

5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Singorojo seperti dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.6

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	93	96,39	103,64	**2.516.807.863**	**2.330.458.518**	**92,6**	**89,3 (efisien)**
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	72,9	73,15	127,77	**272.181.800**	**267.336.776**	**98,2**	**76,8 (efisien)**

6. **Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja sebagaimana tabel dibawah ini :**

Tabel 3.7

Analisis Program/Kegiatan

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkat Nya Nilai IKM	103,64	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	**Prosentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kecamatan**	**100%**	**Menunjang**
				Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	1 kegiatan	Menunjang
				Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	**Prosentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD**	**30,76**	**Menunjang**
				Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa (Desa)	13 desa	Menunjang
				Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	**Prosentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani**	**100 %**	**Menunjang**
				Kegiatan Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Kepala Daerah	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan (Kali)	12 kali	Menunjang
				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	**Persentase kasus konflik sosial yang ditangani**	**100 %**	**Menunjang**
				Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang dilaksanakan (kali)	12 kali	Menunjang

				Kepala Daerah			
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Prosentase jumlah desa yang tertib administrasi**	**100 %**	**Menunjang**
				Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengawasan pemdes (Persen)	100 %	Menunjang
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	127,77	**Program Penunjang urusan pemerintahan**	Persentase ketercapaian penunjang urusan Perangkat Daerah	**100 %**	Menunjang
				Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase ketercapaian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD (Persen)	**100 %**	Menunjang
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah (Persen	**100 %**	Menunjang
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor (Persen)	100 %	Menunjang
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan barang milik daerah (Unit)	4 unit	Menunjang
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor (Bulan)	12 bulan	Menunjang
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan barang milik daerah (Unit)	19 unit	Menunjang

B. Realisasi Anggaran

Untuk mewujudkan kinerja Kecamatan Singorojo sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2024 mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp. 2.788.989.663,00 dan realisasi sebesar Rp. 2.597.795.294,00 atau 93,14 %.Capaian Program dan Kegiatan sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 3.8

Capaian Anggaran Program dan Kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	% Capaian
1	**Program Penunjang urusan pemerintahan**	**2.516.807.863**	**2.330.458.518**	**92,6**
1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.600.000	1.173.500	73,3
1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.034.567.462	1.899.384.012	93,5
1.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	242.877.750	222.984.600	91,8
1.4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	18.500.000	15.000.000	81
1.5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	140.412.651	124.343.406	88,55
1.6	Kegiatan Pemeliharaan	78.850.000	67.573.000	85,7

	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
2	**Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public**	**9.600.000**	**9.442.000**	**98,35**
2.1	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	9.600.000	9.442.000	98,35
3	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**81.626.000**	**80.224.000**	**98,28**
3.1	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	81.626.000	80.224.000	98,28
4	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**111.678.800**	**110.078.076**	**98,57**
4.1	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	111.678.800	110.078.076	98,57
5	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**6.026.000**	**6.000.000**	**99,57**

5.1	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	6.026.000	6.000.000	99,57
6	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**63.251.000**	**61.592.700**	**97,38**
6.1	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	63.251.000	61.592.700	97,38

C. INOVASI

Sesuai letak geografis kondisi wilayah Kecamatan Singorojo yang di daerah pegunungan dan rawan longsor , maka Inovasi tahun 2024 berupa SITALOR yaitu Singorojo Tangguh Lawan Longsor untuk mitigasi bencana longsor di wilayah Kecamatan Singorojo.

D. PENGHARGAAN

Sampai dengan saat ini Kecamatan Singorojo belum mendapatkan penghargaan, semoga di tahun-tahun mendatang bisa mendapatkan penghargaan.

BAB IV
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Singorojo Tahun 2024 ini merupakan wujud dari rasa tanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, dan pelayanan masyarakat untuk disampaikan kepada Bupati.

Berdasarkan Visi, Misi, cara pencapaian tujuan, sasaran dan realisasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Singorojo sebagai berikut :

1. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi perencanaan pembangunan.
2. Kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan dan keuangan masih kurang baik secara kuantitas maupun kualitas.
3. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan.
4. Belum dipahaminya secara utuh tentang outcome yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi outcome kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan.
5. Belum optimalnya pegawai yang menduduki jabatan Sub Bagian maupun Seksi dalam pelaksanaannya sesuai tugas pokok dan fungsinya.

B. REKOMENDASI

Berbagai permasalahan dan hambatan yang timbul sudah dapat diatasi yaitu dengan memanfaatkan potensi dan kemampuan yang ada, namun demikian untuk lebih memaksimalkan pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat perlu dilakukan :

1. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana kerja yang berupa gedung, ruang kerja, komputer dan perlengkapannya.
2. Penempatan pegawai yang mempunyai pengetahuan dan kemampuan dibidang tugasnya.
3. Peningkatan koordinasi, pengawasan, evaluasi dan pelaporan dalam pelaksanaan tugas.
4. Penambahan anggaran untuk kegiatan-kegiatan yang belum terdanai

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Singorojo Tahun 2024 ini dibuat dengan maksud untuk memberikan gambaran secara jelas kegiatan yang sudah dan belum dilakukan sehingga menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja aparat pemerintah Kecamatan Singorojo di masa mendatang.

Singorojo, 30 Januari 2025
CAMAT SINGOROJO

CANDRA PUTRA, S.H.M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19760622 199703 1 004

LAMPIRAN

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SINGOROJO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
												TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH																		
						Kegiatan : Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah																		
Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan pengganggaran evaluasi yang tersusun	2	2	1	2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja OPD	7 dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan	5,450,000	PPK & PPTK													
		1	1		2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 laporan	Penyusunan Capaian Kinerja dan laporan realisasi kinerja	840,000	PPK & PPTK													
						Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																		
Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun	6	3	3	3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14 orang/bulan	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	2,582,407,542	PPK & PPTK													
						Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																		
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	3	3	3	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 laporan	Belanja materai	2,000,000	PPK & PPTK													
						Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																		
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor	2	4	3	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	Pembayaran honor Tenaga Administrasi dan Tenaga Kebersihan	57,310,800	PPK & PPTK													

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor					**Kegiatan :** **Administrasi Umum Perangkat Daerah**																		
		1	5	4	2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Belanja Alat Listrik	4,658,500	PPK & PPTK													
		1	3	3	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	9 Paket	Belanja Alat Tulis Kantor ,Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25,418,000	PPK & PPTK													
		1	2	3	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8 Paket	Belanja makanan dan minuman rapat/kegiatan	5,220,000	PPK & PPTK													
		1	2	3	2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	Belanja barang cetakan dan pengandaan	15,031,750	PPK & PPTK													
		2	3	3	3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11 laporan	Membayar sesuai jumlah kegiatan perjalanan dinas dan nota BBM	165,319,201	PPK & PPTK													
Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah aset yang diadakan					**Kegiatan :** **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**																		
			-	-	5	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	Melakukan Pemesanan Pengadaan Peralatan dan Mesin berupa Mesin Gerinda Tangan Listrik, Microphone,Speaker, Stand Mic	9,046,300	PPK & PPTK													
		-		3	-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Melakukan Pemesanan Pengadaan Sarana dan Prasarana berupa pengadaan Apar	885,000	PPK & PPTK													
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor					**Kegiatan :** **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**																		
		3	3	3	3	Penyediaan Jasa Kumunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Membayar rekening sesuai jumlah tagihan , telepon dan Internet	41,651,851	PPK & PPTK													

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
												TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**																		
Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aset yang dipelihara	3	7	4	5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	19 unit	Pembayaran pajak kendaraan bermotor sesuai jatuh tempo , suku cadang dan servis kendaraan dinas	44,404,000	PPK & PPTK													
		2	4	2	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	14 unit	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin kantor berupa servis komputer/PC dan printer	9,940,000	PPK & PPTK													
			1	2	-	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	Melakukan Pemeliharaan gedung kantor	24,000,000	PPK & PPTK													
		4			7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	11 unit	Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor berupa pemeliharaan AC	6,710,000	PPK & PPTK													
						Program : PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM																		
						Kegiatan **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**																		
Meningkatnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	2	3	3	4	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik IndonesiaKoordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Laporan	Pembayaran honor Petugas Pengamanan Objek Vital Milik daerah	96,788,800	PPK & PPTK													

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Kegiatan **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**																		
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang dilaksanakan	1	1			Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek,Sosialisasi,Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang mengikuti Fasilitas,Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi,Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	112 orang	Melaksanakan Sosilaisasi Penanggulangan Bencana dan Bimtek Mitigasi Bencana	31,120,000	PPK & PPTK													
						Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA dan KELURAHAN																		
Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	jumlah koordinasi yang dilaksanakan					**Kegiatan :** Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa																		
		1 kegiatan	-	-	-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	Pelaksanaan Musrenbangcam	9,800,000	PPK & PPTK													
				1 kegiatan	2 kegiatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	3 Dokumen	Pelaksanaan Pekan Raya Kendal, UMKM	18,100,000	PPK & PPTK													
			3 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	14 Laporan	Raker, Pleno PKK , Paskibra, Sosialisasi Gizi Seimbang, Sosialisasi Pengawasan Masyarakat terhadap Pembangunan Desa	51,500,000	PPK & PPTK													
						Program : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA																		
						Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa																		
		-	-	-	1 kegiatan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	13 Dokumen	penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	9,479,000	PPK & PPTK													

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
Terlaksananya Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengawasan pemdes	-	2 kegiatan	1 kegiatan	-	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	13 Dokumen	Intensifikasi PBB, Sosialisasi Peningkatan PAD melalui Pajak dan Retribusi Daerah, Sosialisasi Peningkatan Kesadaran Masyarakat dalam Kependudukan	52,940,000	PPK & PPTK													
		1 kegiatan	-	-	-	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	13 Dokumen	Pembinaan Adm Penatausahaan Keuangan dan Aset Desa,	9,279,000	PPK & PPTK													
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat																		
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	1 kegiatan				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkai dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Kegiatan	Melaksanakan Sosialisasi Optimalisasi Pelayanan Publik di Kecamatan Singorojo	21,820,000	PPK & PPTK													
			1 kegiatan		-	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	1 Kegiatan	Melaksanakan Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	9,329,000	PPK & PPTK													

CAMAT SINGOROJO

CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H

NIP. 19760622 199703 1 005

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT KECAMATAN SINGOROJO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
												TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH																		
						Kegiatan : Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah																		
Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan pengganggaran evaluasi yang tersusun	2	2	1	2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja OPD	7 dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan	5,450,000	PPK & PPTK													
		1	1		2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 laporan	Penyusunan Capaian Kinerja dan laporan realisasi kinerja	840,000	PPK & PPTK													
						Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																		
Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun	6	3	3	3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14 orang/bulan	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	2,582,407,542	PPK & PPTK													
						Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																		
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	3	3	3	Penyediaan Jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 laporan	Belanja material	2,000,000	PPK & PPTK													
						Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																		
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor	2	4	3	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	Pembayaran honor Tenaga Administrasi dan Tenaga Kebersihan	57,310,800	PPK & PPTK													

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor					**Kegiatan :** **Administrasi Umum Perangkat Daerah**																		
		1	5	4	2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Belanja Alat Listrik	4,658,500	PPK & PPTK													
		1	3	3	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	9 Paket	Belanja Alat Tulis Kantor ,Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25,418,000	PPK & PPTK													
		1	2	3	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8 Paket	Belanja makanan dan minuman rapat/kegiatan	5,220,000	PPK & PPTK													
		1	2	3	2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	Belanja barang cetakan dan pengandaan	15,031,750	PPK & PPTK													
		2	3	3	3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11 laporan	Membayar sesuai jumlah kegiatan perjalanan dinas dan nota BBM	165,319,201	PPK & PPTK													
Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah aset yang diadakan					**Kegiatan :** **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**																		
			-	-	5	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	Melakukan Pemesanan Pengadaan Peralatan dan Mesin berupa Mesin Gerinda Tangan Listrik, Microphone,Speaker, Stand Mic	9,046,300	PPK & PPTK													
		-		3	-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Melakukan Pemesanan Pengadaan Sarana dan Prasarana berupa pengadaan Apar	885,000	PPK & PPTK													
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor					**Kegiatan :** **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**																		
		3	3	3	3	Penyediaan Jasa Kumunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Membayar rekening sesuai jumlah tagihan , telepon dan Internet	41,651,851	PPK & PPTK													

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
												TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**																		
		3	7	4	5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	19 unit	Pembayaran pajak kendaraan bermotor sesuai jatuh tempo , suku cadang dan servis kendaraan dinas	44,404,000	PPK & PPTK													
Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aset yang dipelihara	2	4	2	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	14 unit	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin kantor berupa servis komputer/PC dan printer	9,940,000	PPK & PPTK													
			1	2	-	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	Melakukan Pemeliharaan gedung kantor	24,000,000	PPK & PPTK													
		4			7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	11 unit	Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor berupa pemeliharaan AC	6,710,000	PPK & PPTK													

Kendal, Januari 2025

SEKRETARIAT KECAMATAN SINGOROJO

TYAS LIBRAYANTI, SH

NIP. 19710927 199103 2 005

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2025

SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SINGOROJO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Kegiatan : **Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah**																		
Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan pengganggaran evaluasi yang tersusun	2	2	1	2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja OPD	7 dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan	5.450.000	PPK & PPTK													
		1	1		2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 laporan	Penyusunan Capaian Kinerja dan laporan realisasi kinerja	840.000	PPK & PPTK													
						Kegiatan : **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**																		
Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun	6	3	3	3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14 orang/bulan	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	2.582.407.542	PPK & PPTK													
						Kegiatan : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**																		
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	3	3	3	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 laporan	Belanja materai	2.000.000	PPK & PPTK													
						Kegiatan : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**																		
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor	2	4	3	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	Pembayaran honor Tenaga Administrasi dan Tenaga Kebersihan	57.310.800	PPK & PPTK													

Kendal, Januari 2025

Ka SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

TYAS LIBRAYANTI, SH

NIP. 19710927 199103 2 005

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2025

SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SINGOROJO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor					**Kegiatan :** **Administrasi Umum Perangkat Daerah**																		
		1	5	4	2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Belanja Alat Listrik	4.658.500	PPK & PPTK													
		1	3	3	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	9 Paket	Belanja Alat Tulis Kantor ,Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.418.000	PPK & PPTK													
		1	2	3	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8 Paket	Belanja makanan dan minuman rapat/kegiatan	5.220.000	PPK & PPTK													
		1	2	3	2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	Belanja barang cetakan dan pengandaan	15.031.750	PPK & PPTK													
		2	3	3	3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11 laporan	Membayar sesuai jumlah kegiatan perjalanan dinas dan nota BBM	165.319.201	PPK & PPTK													
Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah aset yang diadakan					**Kegiatan :** **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**																		
			-	-	5	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	Melakukan Pemesanan Pengadaan Peralatan dan Mesin berupa Mesin Gerinda Tangan Listrik, Microphone,Speaker, Stand Mic	9.046.300	PPK & PPTK													
		-		3	-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Melakukan Pemesanan Pengadaan Sarana dan Prasarana berupa pengadaan Apar	885.000	PPK & PPTK													
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor					**Kegiatan :** **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**																		
		3	3	3	3	Penyediaan Jasa Kumunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Membayar rekening sesuai jumlah tagihan , telepon dan Internet	41.651.851	PPK & PPTK													
Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aset yang dipelihara					**Kegiatan :** **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**																		
		3	7	4	5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	19 unit	Pembayaran pajak kendaraan bermotor sesuai jatuh tempo , suku cadang dan servis kendaraan dinas	44.404.000	PPK & PPTK													
		2	4	2	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	14 unit	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin kantor berupa servis komputer/PC dan printer	9.940.000	PPK & PPTK													
			1	2	-	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	Melakukan Pemeliharaan gedung kantor	24.000.000	PPK & PPTK													

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
		4			7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	11 unit	Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor berupa pemeliharaan AC	6.710.000	PPK & PPTK													

Kendal, Januari 2025

Ka. SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TITIK RATNASARI, S.E,M.M

NIP. 19811215 200312 2 005

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2025
SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN SINGOROJO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan/Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
												TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat																		
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	1 kegiatan				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkai dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Kegiatan	Melaksanakan Sosialisasi Optimalisasi Pelayanan Publik di Kecamatan Singorojo	21.820.000	PPK & PPTK													
			1 kegiatan		-	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	1 Kegiatan	Melaksanakan Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	9.329.000	PPK & PPTK													

Kendal, Januari 2025
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

ANA NURWATI DEWI, SH
NIP. 19750518 200604 2 010

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2025

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SINGOROJO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	jumlah koordinasi yang dilaksanakan					**Kegiatan :** Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa																		
		1 kegiatan	-	-	-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	Pelaksanaan Musrenbangcam	9.800.000	PPK & PPTK													
				1 kegiatan	2 kegiatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja	3 Dokumen	Pelaksanaan Pekan Raya Kendal, UMKM	18.100.000	PPK & PPTK													
			3 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	14 Laporan	Raker, Pleno PKK , Paskibra, Sosialisasi Gizi Seimbang, Sosialisasi Pengawasan Masyarakat terhadap Pembangunan Desa	51.500.000	PPK & PPTK													

Kendal, Januari 2025

Plt. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

SLAMET WARIYOTO, SH

NIP. 19830314 200801 1 009

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2025
KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN SINGOROJO

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa																		
		-	-	-	1 kegiatan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	13 Dokumen	penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	9.479.000	PPK & PPTK													
Terlaksananya Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengawasan pemdes	-	2 kegiatan	1 kegiatan	-	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	13 Dokumen	Intensifikasi PBB, Sosialisasi Peningkatan PAD melalui Pajak dan Retribusi Daerah, Sosialisasi Peningkatan Kesadaran Masyarakat dalam Kependudukan	52.940.000	PPK & PPTK													
		1 kegiatan	-	-	-	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	13 Dokumen	Pembinaan Adm Penatausahaan Keuangan dan Aset Desa,	9.279.000	PPK & PPTK													

Kendal, Januari 2025
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

KHOIRUM,SP
NIP. 19690110 200303 2 005

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2025
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN SINGOROJO

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				Kegiatan/Sub Kegiatan	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
						Kegiatan **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**																		
Meningkatnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	jumlah koordinasi yang dilaksanakan	2	3	3	4	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik IndonesiaKoordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Laporan	Pembayaran honor Petugas Pengamanan Objek Vital Milik daerah	96.788.800	PPK & PPTK													
						Kegiatan **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**																		
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang dilaksanakan	1	1			Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek,Sosialisasi,Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang mengikuti Fasilitas,Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi,Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	112 orang	Melaksanakan Sosilaisasi Penanggulangan Bencana dan Bimtek Mitigasi Bencana	31.120.000	PPK & PPTK													

Kendal, Januari 2025

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

SLAMET WARIYOTO, SH
NIP. 19830314 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKRETARIS KECAMATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**TYAS LIBRAYANTI, SH**
Jabatan	:	Plt. Sekretaris Kecamatan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	**CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H**
Jabatan	:	Camat Singorojo

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H	**TYAS LIBRAYANTI, SH**
NIP. 19760622 199703 1 004	NIP. 19710927 199103 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKRETARIS KECAMATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Prosentase ketercapaian penunjang urusan perangkat daerah	100 %

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	3.000.292.944	APBD
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.290.000	APBD
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.582.407.542	APBD
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	215.647.451	APBD
1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9.931.300	APBD
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.962.651	APBD
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85.054.000	APBD

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,

CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H
NIP. 19760622 199703 1 004

Pihak Pertama,

TYAS LIBRAYANTI, SH
NIP. 19710927 199103 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SUB BAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TYAS LIBRAYANTI, SH**

Jabatan : Ka. Sub Bag Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TYAS LIBRAYANTI, SH**

Jabatan : Plt.Sekretaris Kecamatan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
TYAS LIBRAYANTI, SH	**TYAS LIBRAYANTI, SH**
NIP. 19710927 199103 2 005	NIP. 19710927 199103 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN SINGOROJO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SUB BAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan pengganggaran evaluasi yang tersusun	4 dokumen
2.	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun	12 laporan
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa kantor	12 bulan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**6.290.000**	APBD
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.450.000	APBD
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	840.000	APBD
2.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**2.582.407.542**	DAU dan APBD

2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.582.407.542	DAU dan APBD
3	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**98.760.800**	APBD
3.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	APBD
3.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	57.310.800	APBD

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,

TYAS LIBRAYANTI, SH
NIP. 19710927 199103 2 005

Pihak Pertama,

TYAS LIBRAYANTI, SH
NIP. 19710927 199103 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**TITIK RATNASARI, S.E,M.M**
Jabatan	:	Ka. Sub Bag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	**TYAS LIBRAYANTI, SH**
Jabatan	:	Plt. Sekretaris Kecamatan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
TYAS LIBRAYANTI, SH	**TITIK RATNASARI, S.E,M.M**
NIP. 19710927 199103 2 005	NIP. 19811215 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor	100 %
2.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah aset yang diadakan	100 %
3.	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aset yang dipelihara	100 %

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**215.647.451**	APBD
1.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.658.500	APBD
1.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.418.000	APBD
1.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.220.000	APBD
1.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.031.750	APBD
1.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	165.319.201	APBD
2.	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan**	**9.931.300**	APBD

2.1	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	9.046.300	APBD
2.2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	885.000	APBD
3.	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100.962.651**	APBD
3.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	APBD
3.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	41.651.851	APBD
3.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	57.310.800	APBD
4	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**85.054.000**	APBD
4.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	44.404.000	APBD
4.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.940.000	APBD
4.3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24.000.000	APBD
4.4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana da Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6.710.000	APBD

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN SINGOROJO

TYAS LIBRAYANTI, SH
NIP. 19710927 199103 2 005

Pihak Pertama,

TITIK RATNASARI, S.E,M.M
NIP. 19811215 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SLAMET WARIYOTO,S.H**

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H**

Jabatan : Camat Singorojo

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H	**SLAMET WARIYOTO, S.H**
NIP. 19760622 199703 1 004	NIP. 19830314 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 kali
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang dilaksanakan	2 kali

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	**Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**	**57.338.800**	APBD
1.1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	57.338.800	APBD
2.	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**31.120.000**	APBD
2.1	Fasilitasi , Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek,Sosialisasi,Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	31.120.000	APBD

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,

CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H
NIP. 19760622 199703 1 004

Pihak Pertama,

SLAMET WARIYOTO, S.H
NIP. 19830314 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI PELAYANAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ANA NURWATIDEWI, SH**
Jabatan	:	Kasi Pelayanan Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	**CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H**
Jabatan	:	Camat Singorojo

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H	**ANA NURWATIDEWI, SH**
NIP. 19760622 199703 1 004	NIP. 19750518 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI PELAYANAN UMUM

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan yang dilimpahkan	1 laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**31.149.000**	APBD
1.1	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	21.820.000	APBD
1.2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	9.329.000	APBD

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,

CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H
NIP. 19760622 199703 1 004

Pihak Pertama,

ANA NURWATIDEWI, SH
NIP. 19750518 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KHOIRUM, SP**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H**

Jabatan : Camat Singorojo

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H	**KHOIRUM, SP**
NIP. 19760622 199703 1 004	NIP. 19690110 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI PEMERINTAHAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengawasan pemdes	13 desa

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**71.698.000**	APBD
1.1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	9.479.000	APBD
1.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	52.940.000	APBD
1.3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	9.279.000	APBD

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,

CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H
NIP. 19760622 199703 1 004

Pihak Pertama,

KHOIRUM, SP
NIP. 19830314 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SLAMET WARIYOTO, SH**

Jabatan : Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H**

Jabatan : Camat Singorojo

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H	**SLAMET WARIYOTO, SH**
NIP. 19760622 199703 1 004	NIP. 19830314 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	jumlah koordinasi yang dilaksanakan	13 desa

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**100.849.000**	APBD
1.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	9.800.000	APBD
1.2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	39.549.000	APBD
1.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	51.500.000	APBD

Kendal, Januari 2025

Pihak Kedua,

CANDRA PUTRA ,S.H.,M.H
NIP. 19760622 199703 1 004

Pihak Pertama,

SLAMET WARIYOTO, SH
NIP. 19830314 200801 1 009

KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN SINGOROJO

RENCANA KERJA TAHUNAN

TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Nilai IKM	93
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Nilai SAKIP	72,9

CAMAT SINGOROJO

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN SINGOROJO

(CANDRA PUTRA, S.H.,M.H)

NIP. 19760622 199703 1 004